



قطاع دعم التوظيف  
Employment Subsidization Sector



# برنامج دعم التوظيف (العرض التعريفي)

الإدارة العامة لخدمات التوظيف

الإصدار الأول - أبريل 2020

# المحتويات

مقدمة

أولاً

ضوابط استحقاق الدعم

ثانياً

آلية الدعم لبرنامج دعم التوظيف

ثالثاً

دليل المستخدم لأصحاب العمل

رابعاً

هو أحد برامج دعم التوظيف المقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية **هدف** ويهدف البرنامج لدعم الباحثين والباحثات عن عمل في القطاع الخاص بتحمل الصندوق نسبة من أجر الموظف ابتداء من تم توظيفهم من 1 يوليو 2019 حتى الآن وأي توظيف قادم في منشآت القطاع الخاص، ويشمل البرنامج دعم جميع الوظائف في القطاع الخاص للدوام الكامل وعن بعد، كما يركز البرنامج على التوظيف في المناطق والمدن الأقل فرص وظيفية وعلى توظيف الإناث والأشخاص ذوي الإعاقة والمنشآت الصغيرة والمتوسطة.

# 02

## ضوابط استحقاق الدعم



# ضوابط استحقاق برنامج دعم التوظيف

1. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
2. أن يكون عمر المتقدم 18 - 60 سنة.
3. يجب ألا يكون المتقدم طالب او موظف حكومي أو صاحب منشأة.
4. يجب أن يكون المتقدم مسجلاً في نظام التأمينات الاجتماعية لنفس المنشأة المحددة في تاريخ 1 يوليو 2019 أو ما بعد ذلك.
5. يجب أن تكون المنشأة والمتقدم مسجلين في طاقات.
6. الحد الأدنى للراتب المدعوم 4000 ريال والحد الأقصى 15.000 ريال.
7. لا يمكن دعم من تم دعمه سابقاً على أحد برامج الصندوق .

# 03

## آلية الدعم لبرنامج دعم التوظيف



# آلية الدعم لبرنامج دعم التوظيف



30% ثابتة لأجر الموظف للسنة الأولى والثانية (24 شهراً)

نسبة ومدة الدعم

4,000 ريال للمدن الرئيسية

الحد الأدنى من الأجر  
المستحق للدعم

15,000 ريال

الحد الأعلى من الأجر  
المستحق للدعم

بحد أقصى 3,000 ريال للسنة الأولى والثانية او 50% من الراتب ايهما اقل

قيمة الحد الأعلى للدعم

يبدأ الدعم بآثر رجعي لمن تم توظيفهم من تاريخ 1 يوليو 2019، ويتم الصرف لكل شهر سابق مع شهر حالي وحتى تمام صرف الأثر الرجعي ومن ثم يستمر صرف الدعم حتى اكمال المدة حسب المتبع

طريقة الدعم بآثر رجعي

# آلية الدعم لبرنامج دعم التوظيف



جميع منشآت القطاع الخاص قابلة للدعم ما لم تكن موقفة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية أو صندوق تنمية الموارد البشرية

المنشآت التي يشملها الدعم

جميع الوظائف في القطاع الخاص المحددة بدوام كامل أو عن بعد

الوظائف التي يشملها الدعم

يتم إيداع مبالغ الدعم شهرياً في الحساب البنكي للمنشأة

إيداع مبالغ الدعم

إضافة نسبة 10% للحالات التالية: توظيف الاناث، توظيف الأشخاص ذوي الاعاقة، التوظيف في القرى والمدن الصغيرة، التوظيف في المنشآت الصغيرة والمتوسطة

تستحق المنشأة دعماً  
إضافياً وفق بعض الحالات



## تفاصيل نسب استحقاق الدعم الإضافي

10% +	نعم	ذوي إعاقة	10% +	انثى	الجنس
0% +	لا		0% +	ذكر	

0% +	المدن الرئيسية الكبيرة حسب ما يراه الصندوق			حجم المنشأة
10% +	المدن والمحافظة و المناطق حسب ما يراه الصندوق حاجتها لدعم اضافي			

من 10% إلى 20%	نسبة دعم إضافية وفق ما يراه الصندوق مثال: مهن، تأمين، مناطق	دعم المهن	10% +	S-Mi	حجم المنشأة
			10% +	Medium	

\*حجم المنشأة: S-Mi: 50 عامل واقل، Me-L: اكثر من 50 عامل .

# 04

## دليل المستخدم لأصحاب العمل

# خطوات استفادة المنشأة من الدعم بأثر رجعي

1 الدخول إلى حساب المنشأة عبر البوابة الوطنية للعمل "طاقات"، مع ضرورة تسجيل الموظف في "طاقات".



2 الدخول إلى (برنامج دعم التوظيف) واختيار (إنشاء طلب دعم جديد).



3 تعبئة بيانات طلب الدعم وإضافة الموظفين والموظفات.



4 حفظ الطلب والإرسال، وسيتم استلامه من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية وتنفيذه.



يليه الخطوات المصورة للتسجيل في دعم التوظيف المحدد بأثر رجعي

# أولاً: الدخول على البوابة الوطنية للعمل



الدخول على الصفحة  
الرئيسية

[WWW.TAQAT.SA](http://WWW.TAQAT.SA)

واختيار تبويب أصحاب  
الأعمال، والضغط على  
برنامج دعم التوظيف

English

الأفراد مزودي الخدمات

الدخول مستخدم جديد؟

برنامج دعم التوظيف عن طاقات الخدمات البرامج الصفحة الرئيسية

طاقات البوابة الوطنية للعمل

المنصب ، المهارات ، إلخ

إنشاء فرصة تدريبية نشر اعلان وظيفي

برنامج دعم التوظيف

1

2

## ثانياً: الاطلاع على معلومات البرنامج



### الاطلاع على معلومات البرنامج، واختيار إنشاء طلب دعم جديد



#### لمحة عامة للبرنامج:

هو أحد برامج دعم التوظيف والمقدمة من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية والذي يهدف إلى المساهمة في خفض البطالة وتحفيز القطاع الخاص في توظيف السعوديين وذلك بدعم توظيف الباحثين والباحثات عن عمل في القطاع الخاص من خلال تحمل الصندوق نسبة من أجر الموظف، ابتداءً من 1/7/2019 وحتى الآن. ويركز البرنامج على التوظيف في المدن والقرى الأقل توظيفاً للسعوديين والسعوديات، وعلى توظيف الإناث والأشخاص ذوي الإعاقة.

#### ضوابط استحقاق الدعم:

1. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية
2. أن يكون عمر المتقدم 18-50 سنة
3. يجب ألا يكون المتقدم طالباً (حسب بيانات وزارة التعليم)
4. يجب ألا يكون المتقدم موظفاً حكومياً (حسب بيانات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية)
5. يجب ألا يملك المتقدم سجلاً تجارياً (حسب بيانات وزارة التجارة)
6. ألا يكون تجاوز المتقدم مدة الدعم المسموحة وهي سنتين
7. يجب أن يكون المتقدم مسجلاً في التأمينات الاجتماعية في المنشأة المحددة في تاريخ 1/7/2019 أو ما بعد ذلك.
8. يجب أن يكون المتقدم غير مسجل في أي منشأة أخرى في التأمينات الاجتماعية.
9. يجب أن يكون المتقدم مسجلاً في طاقات بحساب محدث وبياناته تتناسب مع الوظيفة.
10. الحد الأعلى للراتب هو 15000 أما الحد الأدنى فهو 4000، ويكون الراتب في التأمينات الاجتماعية يساوي أو أكبر من الراتب المسجل في طلب الدعم.
11. يجب أن تتوافق المؤهلات الوظيفية للمتقدم ما هو مطلوب في طلب الدعم.

#### إنشاء طلب دعم جديد

إنشاء طلب دعم جديد

3

## ثالثاً: الدخول على حساب البوابة الوطنية للعمل



إضافة بيانات الدخول  
للمنشأة وتسجيل الدخول  
لحساب البوابة الوطنية  
للعمل

×

English

طاقات  
البوابة الوطنية للعمل

**الدخول عبر حساب البوابة الوطنية للعمل طاقات**  
**هام جداً:** عزيزي صاحب المنشأة، يتطلب دخولكم لحساب طاقات والاستفادة من الخدمات المقدمة تسجيلكم بحساب مستقل عن حسابكم في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، ويمكنكم التسجيل في طاقات عبر النقر [هنا](#)

اسم المستخدم

كلمة المرور

**4**

الدخول

مستخدم جديد؟ أنشئ حساباً  
◀ لديك مشكلة في تسجيل الدخول؟

## رابعاً: إضافة طلب دعم جديد

التأكد من بيانات المنشأة،  
ومن ثم الضغط على  
إضافة طلب دعم جديد

برنامج دعم التوظيف

بيانات المنشأة

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

اسم المنشأة	مفتحة / محط التمايز / المقامات المتمايز
رقم المنشأة	0
اسم مسؤول الاتصال	First Name and Surname
نوع المنشأة	خاص
رقم الجوال	0555555555
المدينة	الرياض

النشاط الاقتصادي  
التشييد والبناء

حجم المنشأة  
متوسطة فئة ب

البريد الإلكتروني  
mail:1025405300@1025405300

المنطقة  
الرياض

إضافة طلب دعم جديد

طلبات الدعم

رقم طلب الدعم

المسمى الوظيفي في المنشأة

مسح بحث

5

## خامساً: إضافة بيانات طلب الدعم



تعبئة بيانات طلب الدعم،  
وإضافة الموظفون المراد  
دعمهم

برنامج دعم التوظيف

برنامج دعم التوظيف > إضافة طلب الدعم

المسمى الوظيفي في المنشأة \* مدير مالي أول

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي \* مدير مالي

المنطقة \* الرياض

العدينة \* الرياض

تفاصيل العنوان \* عنوان

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال \* 12000

الموظفون المضافون

حذف	رقم الهوية	الاسم
	10628	Fname
	10716	Kishor
	10994	cludia
	17777	dfad

4 سجلات

6



## سادساً: إضافة بيانات الموظفين المراد دعمهم



**إضافة الموظفين المراد دعمهم عن طريق إدخال رقم الهوية الوطنية والتأكد من أهلية الموظف**

برنامج دعم التوظيف < إضافة طلب الدعم >

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي \* مدير مالي

المسمى الوظيفي في المنشأة \* مدير مالي أول

المنطقة \* الرياض

الرياض

تفاصيل العنوان \* عنوان

الموظفون المضافون

الاسم عادل

Fname

رقم الهوية 105353

عدد المضافين في طلب الدعم 5

7

إغلاق حفظ و إضافة

## سابعاً: حفظ وارسال الطلب



**حفظ الطلب والإرسال**  
(يتم إرسال معلومات  
الدعم للموظف)  
بعد الإرسال يتم استلام  
وتنفيذ الطلب من قبل  
هدف

برنامج دعم التوظيف > إضافة طلب الدعم >

\* المسمى الوظيفي حسب الكود العربي

مدير مالي

\* المسمى الوظيفي في المنشأة

مدير مالي أول

\* المدينة

الرياض

\* المنطقة

الرياض

\* الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال

12000

\* تفاصيل العنوان

عنوان

الموظفون المضافون

حذف	رقم الهوية	الاسم
	106280	Fname
	107169	Kishor T
	109940	cludia
	177770	dfad qv

4 سجلات

رجوع

حفظ و إرسال

8



وبالله التوفيق،،،